

## Poznámky k ukážkovému testu

*Tento ukážkový test je určený pre uchádzačov o certifikačnú skúšku z modulu **Základy práce online (Online Essentials, Syllabus V1.0)**. Ukážkový test má dať uchádzačovi možnosť zoznámiť sa so štýlom a štruktúrou certifikačného testu. Neodzrkadľuje presne znenie ostrých certifikačných testov.*

***Tento test sa nesmie v žiadnom prípade použiť na ostré certifikačné testovanie.***

***Test je určený len pre Akreditované testovacie centrá, nie na distribúciu pre verejnosť***

*Za správne riešenie každej otázky/ úlohy sa prideluje 1 bod. Spolu 36 bodov. Na úspešné zvládnutie ukážkového testu treba minimálne 75% z plného počtu bodov (27 bodov). Test by mal byť zvládnutý za maximálne 45 minút.*

## Požiadavky na testovacie prostredie

### Softvér

- MS Word 2007, MS Word 2010
- Operačný systém Windows XP, Vista, Windows 7
- Internetový prehliadač MS Internet Explorer, Mozilla Firefox
- Poštový klient: MS Outlook 2007, MS Outlook 2010, Thunderbird s doplneným kalendárom

### Prístup k internetu

- Pripojenie do siete Internet je potrebné.
- Služba elektronickej pošty musí byť aktívna.

**Disk uchádzača** fyzicky môže byť napríklad USB kľúč, samostatný disk alebo vyhradený priečinok na disku. Jednoznačná **Identifikácia uchádzača** je kódové číslo/ reťazec.

Disk uchádzača musí byť vo vlastníctve testovacieho centra alebo akreditovaného skúšobného komisára.

Súbor **modul 7\_2014.zip** obsahuje ukážkový test. Obsah extrahujte archívnym programom (ponúknuté nastavenia archívneho programu akceptujte).

Súbor **M7zadanie\_2014\_AB.pdf** obsahuje zadanie úloh alebo otázok, priečinok **M7pracsub\_2014\_AB** obsahuje príslušné pracovné súbory alebo prostredie pre variant testu „A“ a variant testu „B“. Súbor **M7riesenie\_2014\_AB** obsahuje správny výsledok alebo odpovede po vykonaní všetkých zadaných úloh.

**Príprava pred testom:** Na disk uchádzača treba umiestniť príslušné pracovné prostredie („A“ alebo „B“) z priečinka **M7pracsub\_2014\_AB**. Priečinok **odpovede** obsahuje súbor, kde sa ukladajú odpovede uchádzača. Ostatné súbory slúžia na plnenie zadania.

## Inštrukcie na úkony po skončení testu

Ak sa predpokladá informatívne vyhodnocovanie, po skončení testu treba **vytvoriť zálohu**,:

- „disku uchádzača“
- súboru Outlook.pst, ktorá obsahuje adresáre: koncepty a odoslané správy,
- priečinka Obľúbené položky / záložky (štandardne C: \Používatelia\meno\Obľúbené).

**Po ukončení každého testu** treba **uviesť danú pracovnú stanicu do východiskového stavu**:

- vymazať (alebo obnoviť do pôvodného stavu) priečinok Obľúbené položky / záložky
- vyčistiť históriu po surfovaní na internete
- vymazať vytvorený podpis

Po ukončení celého ukázkového testovania je potrebné

- vymazať vytvorené textové podpisy.

Pri ostrej skúške má uchádzač o certifikát **zadanie úloh a otázok** vytlačené na papieri, nie v elektronickej forme. Formulácie otázok a úloh rešpektujú terminológiu softvérovej aplikácie, na ktorej sa skúška vykonáva. Otázky v teste je potrebné vykonávať v poradí, v akom sú predložené, pretože niektoré na seba nadväzujú. Uchádzač má pracovať len na svojom pridelenom „disku uchádzača“. Test musí byť ukončený do 45 minút. V prípade akéhokoľvek porušenia pravidiel sa test musí ukončiť.

Po teste je potrebné celú dokumentáciu a odpojiteľné pamäťové médiá odovzdať skúšobnému komisárovi. Žiadne súčasti testovacieho materiálu nie je možné z testovacej miestnosti vyniesť.

## UKÁŽKA TESTU M7.a

*Tento ukázkový test je ukázkou certifikačného testu z modulu ECDL Základy práce online. Ukázkový test má dať uchádzačovi možnosť zoznámiť sa so štýlom a štruktúrou certifikačného testu.*





*Tento test sa nesmie v žiadnom prípade použiť na ostré certifikačné testovanie.*

Nasledujúci ukázkový test z modulu **Základy práce online (Online Essentials, syllabus v1.0)** pozostáva z 8 teoretických otázok a 11 praktických otázok.

### Teoretická časť

Otvorte súbor **odpovedeM7.a** na disku uchádzača a vložte svoju identifikáciu uchádzača na jeho začiatok.

Odpovede na teoretické otázky uvádzajte do príslušných riadkov súboru **odpovedeM7.a**. Súbor priebežne ukladajte.

- T1.A Koľko písmen bude obsahovať kód štátu vo webovej adrese určenej podľa zemepisného miesta?
- a. 5
  - b. 2
  - c. 3
  - d. 1
- T2.A Čo z nasledujúceho najlepšie zdôvodňuje, zobrazenie symbolu zámky a písmen https na webovej stránke ?
- a. Webová stránka je uzatvorená.
  - b. Webová stránka nie je bezpečná.
  - c. Webová stránka je určená na nakupovanie.
  - d. Webová stránka je zabezpečená.
- T3.A Ktorá z nasledujúcich ikon webového prehliadača zastaví sťahovanie (načítavanie) webovej stránky?
- a. 
  - b. 
  - c. 
  - d. 

Pokračovanie...

- T4.A Čo z nasledujúceho uchováva prepojenie na stránku, ku ktorej sa chcete neskôr vrátiť?
- Súbor cookies.
  - Oblíbené položky/ Záložky (Favorites, Bookmarks).
  - Vyskakovacie okno (Pop-up).
  - Podcast.
- T5.A Ktoré z uvedených pravidiel je nutné pri nakladaní s osobnými údajmi dodržiavať (je predmetom pravidelnej kontroly zodpovednou osobou podľa zákona na ochranu osobných údajov) ?
- Osobné údaje sa nikdy neaktualizujú.
  - Osobné údaje sa skladujú na bližšie neurčené obdobie (aj neobmedzene dlho).
  - K osobným údajom je umožnený voľný prístup aj tretím osobám (fyzickým i právnickým).
  - Osobné údaje sa uchovávajú len na určený čas, na zákonom stanovený a jasne formulovaný účel.
- T6.A Čo zabráni osobám v online komunite (na sieti Internet) zistiť, kde sa nachádzate?
- Nezdieľať obsah.
  - Nepočúvať (neodoberať) podcasty.
  - Nepovoľovať zdieľanie lokality.
  - Nevyužívať zasielanie okamžitých (rýchlych) správ.
- T7.A Ktorá z nasledujúcich možností má podmienku (obmedzenie) na maximálnu veľkosť súboru (dát)?
- Podpis v elektronickej správe.
  - Príloha elektronickej správy.
  - Adresa pre elektronicke správy.
  - Text odpovede na elektronicke správy.
- T8.A Čo z nasledujúceho môže byť vážnou bezpečnostnou hrozbou?
- Pridávanie značiek elektronicke správy (e-mail flag).
  - Elektronická správa s vysokou prioritou.
  - Nevyžiadaná elektronická správa
  - Elektronická správa podpísaná digitálnym podpisom.

### Praktická časť

P1.A Otvorte webový prehliadač. Otvorte stránku: <http://www.ecdl.org/onlinesample/>

Na otvorenej stránke aktivujte hypertextový odkaz **Restaurant Booking Form**.

P2.A

P3.A. Z aktívnej stránky **South Pier Boathouse Restaurant** stiahnite niektorý z obrázkov vpravo a uložte ho na svoj disk uchádzača, akceptujte navrhovaný názov obrázku.

P4.A Na aktívnej stránke **Restaurant Booking Form** zadajte do formulára nasledovné údaje:

Date (Dátum): **24 August 2014**

Time (Čas): **19:00**

Number of People (Počet osôb): **5**

Special Requirements (Špeciálne požiadavky): **Prosím stôl na vonkajšej terase.**

Po vyplnení formulára kliknite na tlačidlo **Book Table**. Zobrazené číslo vložte do súboru **odpovedeM7.a** a súbor uložte.

P5.A. Otvorte **aplikáciu pre elektronickú poštu**. Vytvorte **novú správu** a nezačínajte žiadne údaje, len túto prázdnu správu uložte. Správu nezatvárajte.

P6.A Pripravovanú správu adresujte osobe s e-mail adresou:

**1** .....

Súčasne v pripravovanej správe jej kópiu dajte skryté na vedomie aj osobe s adresou **2** .....

Pripravovanú správu uložte.

P7.A Do predmetu správy vložte **Detske menu** a do tela správy vložte nasledujúci text:

**Vážená pani Smutná,**

**môžete mi poslať návrh detskeho menu?**

**Prosím Vás o reakciu ešte dnes, lebo niekoľko dní nebudem v dosahu.**

**S pozdravom**

Správu uložte.

P8.A Vytvorte textový podpis s názvom **PPP**, ktorý môžete opakovane vkladať na koniec vašich správ, s nasledovným znením:

**Alex**

**Asistent riaditeľa**

P9.A K pripravovanej správe pridajte podpis **PPP**. Správu **Detske menu** uložte a odošlite na adresu **1** .....

P10.A Odoslanú správu (z priečinka Odoslaná pošta) alebo správu **Detske menu** na odoslanie (z priečinka Pošta na odoslanie) otvorte a uložte ju na disk uchádzača ako textový súbor (vo formáte .txt). Ponúkaný názov akceptujte.

P11.A V priečinku **Doručená pošta** vytvorte nový priečinok s názvom **Vyžiadaná reklama**. Do vytvoreného priečinka presuňte 2 reklamné správy, ktoré vás vo vašej pošte zaujali.

Uložte a zatvorte všetky súbory a zatvorte aj všetky otvorené aplikácie.

**Adresa 1:** vyberte si e-mail adresu1, na ktorú môžete poslať správu (napr. linda.robinson@test.ecdl.sk)

**Adresa 2:** vyberte si e-mail adresu2, na ktorú môžete poslať správu (napr. alena.vlckova@test.ecdl.sk)

## **KONIEC UKÁŽKY TESTU M7.a**

## UKÁŽKA TESTU M7.b

*Tento ukázkový test je ukážkou certifikačného testu z modulu ECDL Základy práce online. Ukázkový test má dať uchádzačovi možnosť zoznámiť sa so štýlom a štruktúrou certifikačného testu.*





*Tento test sa nesmie v žiadnom prípade použiť na ostré certifikačné testovanie.*

Nasledujúci ukázkový test z modulu **Základy práce online (Online Essentials, syllabus v1.0)** pozostáva z 8 teoretických otázok a 11 praktických otázok.

### Teoretická časť

Otvorte súbor **odpovedeM7.b** v priečinku **odpovede** na disku uchádzača a vložte svoju identifikáciu uchádzača na jeho začiatok.

Odpovede na teoretické otázky uvádzajte do príslušných riadkov súboru **odpovedeM7.b**. Súbor priebežne ukladajte.

- T1.B Ktorá z nasledujúcich možností najlepšie opisuje počítačovú sieť Internet?
- a. Celosvetový systém vzájomne prepojených počítačových sietí prístupných verejnosti .
  - b. Systém vzájomne prepojených dokumentov, ktoré sú uložené na sieti internet.
  - c. Počítačová sieť navrhnutá na ochranu proti útokom zvonku.
  - d. Je to intranet, ktorý sa používa na pripájanie určených používateľov k súkromnej sieti.
- T2.B Ktorá z nasledujúcich možností Vás ochráni, keď ste online?
- a. Poskytovanie osobných údajov cudzím osobám na sociálnych sieťach.
  - b. Vždy sa ubezpečiť , že ste sa odhlásili (log off) z webovej stránky (napr. internet banking) pred odchodom od počítača.
  - c. Sťahovať súbory a obrázky z neznámych webových stránok.
  - d. Nakupovať na webových stránkach s pochybnou povestou.
- T3.B Čo z nasledujúceho najlepšie opisuje vyskakovacie okná (pop-up)?
- a. Priečink, ktorý obsahuje prepojenia na webové stránky, ktoré si budete chcieť znovu pozrieť.
  - b. Je to forma online reklamy, ktorá sa objavuje ako nové okno webového prehliadača.
  - c. Malý textový súbor, ktorý uchováva informáciu o vás a vašich zvyklostiach.
  - d. Digitálne osvedčenie, ktoré deklaruje autentickosť (pravosť) webového sídla.
- T4.B Ktorý z nasledujúcich symbolov sa používa na navigáciu na nasledujúcu stránku (vpred)?
- a. 
  - b. 
  - c. 
  - d. 

- T5.B Ktoré z nasledujúcich skupín publika by najradšej pozeralo webstránky s online hrami a diskusné fóra o popovej hudbe?
- MLádež.
  - Seniori.
  - Učítelia.
  - Vedci.
- T6.B Čoho príkladom je webová konferencia?
- Ochrany údajov.
  - Virtuálnej komunity.
  - Duševného vlastníctva (Copyright).
  - Prehliadania webových stránok.
- T7.B Čo z nasledujúceho najlepšie opisuje termín VoIP?
- Internetový protokol, ktorý sa používa na telefonovanie cez internet.
  - Internetový protokol, ktorý sa používa na prijímanie a odosielanie elektronických správ (e-mailov).
  - Internetový protokol, ktorý sa používa na nakupovanie tovarov /služieb cez webové stránky .
  - Internetový protokol, ktorý sa používa na obmedzenie osobných informácií na webovej stránke.
- T8.B Ktorá z nasledujúcich úloh je vhodná na využitie distribučného zoznamu?
- Pravidelné odosielanie aktuálnej správy jednému adresátovi.
  - Usporiadanie správ podľa predmetu a označenie ich za urgentné.
  - Presunutie všetkých elektronických správ do nového priečinka.
  - Rozosielanie noviniek elektronickou poštou rovnakej skupine osôb (adresátov).

### Praktická časť

- P1.B Otvorte webový prehliadač. Otvorte stránku: <http://slovakia.travel/co-vidiet-a-robit/> . Pridajte adresu otvorenej stránky medzi záložky.
- P2.B Spustíte internetový vyhľadávač a vyhľadajte kľúčové slovo **veda**. Z výsledkov vyhľadávania vyberte ľubovoľnú webovú stránku s informáciami o vede a skopírujte **adresu webstránky a vetu s textu** ako vašu odpoveď do súboru **odpovedeM7.b** a zmenu uložte.
- P3.B Spresnite Vaše vyhľadávanie len na výsledky vo **formáte pre obrázky**. Z výsledkov vyhľadávania vyberte ľubovoľnú webovú stránku s obrázkom k téme veda a skopírujte tento obrázok do súboru **odpovedeM7.b** a zmenu uložte.

Pokračovanie ...



P4.B Otvorte ľubovoľný webový nástroj na prekladanie. Vložte nasledovný text a preložte ho do rumunčiny:

**Vstup len na vlastnú zodpovednosť.**

Skopírujte preklad ako Vašu odpoveď do súboru **odpovedeM7.b** a zmenu uložte.

P5.B Otvorte **aplikáciu pre elektronickú poštu**. Vytvorte **novú správu** a nezaďavajte žiadne údaje, len túto prázdnu správu uložte. Správu nezatvárajte.

P6.B Pripravovanú správu adresujte osobe s e-mail adresou: **1** .....

Súčasne v pripravovanej správe jej kópiu dajte skryté na vedomie aj osobe s adresou: **2** .....

Pripravovanú správu uložte.

P7.B Do predmetu správy vložte **Narodeninove menu** a do tela správy vložte nasledujúci text:

**Vážená pani Vesela,**

**môžete mi poslať návrh narodeninoveho menu?**

**Prosím Vás o reakciu ešte dnes, lebo niekoľko dní nebudem v dosahu.**

**S pozdravom Alex**

Správu uložte.

P8.B K pripravovanej správe pripojte súbor **Moja predstava.doc** a správu uložte a odošlite na adresu **1** .....

P9.B Odoslanú správu (z priečinka Odoslaná pošta) alebo správu na odoslanie (z priečinka Pošta na odoslanie) s názvom **Narodeninove menu** otvorte a vytlačte jednu kópiu na tlačiarňu alebo vykonajte tlač do PDF súboru

P10.B V kalendári vytvorte schôdzu (stretnutie) s názvom **Diskusia o kvalite** na najbližší pondelok, a to od 15.00 do 16.00. Medzi účastníkov vložte : **1** ..... Odošlite informáciu (pozvanie) účastníkom.

P11.B Na plánované stretnutie **Diskusia o kvalite** najbližší pondelok o 15.00 pridajte účastníka s adresou **2** ..... a informujte LEN pridaného účastníka. Jeho účasť bude prekvapením.

Uložte a zatvorte všetky súbory a zatvorte aj všetky otvorené aplikácie.

**Adresa 1:** vyberte si e-mail adresu1, na ktorú môžete poslať správu (napr. linda.robinson@test.ecdl.sk)

**Adresa 2:** vyberte si e-mail adresu2, na ktorú môžete poslať správu (napr. alena.vlckova@test.ecdl.sk)

**KONIEC UKÁŽKY TESTU M7.b**