



ECDL Modul – Tvorba webových stránok, M10

Syllabus, verzia 2.0

ECDL Module – Web Editing

Syllabus Version 2.0

Oficiálna verzia tohto materiálu ECDL / ICDL Web Editing syllabus version 2.0 je verzia zverejnená na webovej stránke ECDL Foundation: www.ecdl.org.

Copyright © 2009 ECDL Foundation

Všetky práva sú vyhradené. Žiadnu časť publikácie nemožno reprodukovat' v žiadnej forme, ak nebolo vydané povolenie od ECDL Foundation. Žiadosti o povolenie na reprodukciu materiálu treba zaslať do ECDL Foundation.

PREHLÁSENIE (zrieknutie sa zodpovednosti)

Hoci príprave tejto publikácie bola v ECDL Foundation venovaná najvyššia pozornosť, ECDL Foundation nedáva ako vydavateľ žiadnu záruku na úplnosť informácií v tomto materiáli a ECDL Foundation nemá povinnosť ani zodpovednosť v spojení s akýmikoľvek chybami, omylmi, nepresnosťami, stratou alebo škodou, ktorá by kedykoľvek vznikla na základe informácií alebo inštrukcií obsiahnutých v tomto materiáli. ECDL Foundation si vyhradzuje právo vykonávať zmeny podľa vlastného uváženia a bez predchádzajúceho upozornenia.

ECDL Foundation je registrované obchodné meno The European Computer Driving Licence Foundation Limited. European Computer Driving Licence, ECDL, a súvisiace logá sú všetky registrované obchodné značky (Trade Marks) ECDL Foundation. Všetky práva sú vyhradené.

Modul – Tvorba webových stránok, M10

Tento syllabus pomocou opisu požadovaných znalostí a zručností definuje **základné pojmy a zručnosti z oblasti tvorby a úpravy webových stránok**, ktoré uchádzač musí ovládať, aby bol schopný vytvárať, publikovať a spravovať statické webové stránky a úspešne absolvovať test z tohto modulu.

Ciele modulu

Úspešný absolvent by mal byť schopný:

- rozumieť princípom a základným pojmom z oblasti tvorby a úpravy webových stránok,
- poznať základné princípy jazyka HTML a používať základné HTML značky (tagy) pre úpravu a rozloženie webovej stránky,
- používať aplikácie pre návrh a formátovanie webových stránok, formátovanie textu a prácu s odkazmi a tabuľkami,
- poznať a vedieť používať vhodné formáty obrázkov a vytvárať webové formuláre na webovej stránke,
- rozumieť princípom kaskádových štýlov a vedieť ich používať,
- pripravovať webové stránky pre publikovanie na webovom serveri.

KATEGÓRIA	SÚBOR ZRUČNOSTÍ	REF.	VYŽADOVANÁ SCHOPNOSŤ
10.1 Pojmy z tvorby web stránok	10.1.1 Kľúčové pojmy	10.1.1.1	Vedieť, že Internet poskytuje služby typu World Wide Web (WWW), služby pre prenos súborov, elektronické správy (e-mail), správy v reálnom čase (Instant messaging, IM, okamžité správy).
		10.1.1.2	Rozumieť pojmom klient/server. Poznať základný princíp a rozumieť vzťahu medzi internetovým prehliadačom a webovým serverom.
		10.1.1.3	Rozumieť pojmom doména, URL (Uniform Resource Locator. jednotný ukazovateľ zdroja), hypertextový odkaz, webhosting ¹ , internetový vyhľadávač.
		10.1.1.4	Poznať využitie základných protokolov: Transmission Control Protocol/ Internet Protocol (TCP/IP), Hypertext Transfer Protocol (HTTP) a File Transfer Protocol (FTP).
	10.1.2 Publikovanie na internete	10.1.2.1	Poznať hlavné výhody publikovania na internetových stránkach: prístup k širokej verejnosti, jednoduchá aktualizácia informácií, možnosť vzájomnej interakcie medzi ľuďmi na internete a nízke náklady publikovania.
		10.1.2.2	Rozumieť základným krokom potrebným pre publikáciu na internete, ako sú: registrácia domény a výber webhostingovej služby.
		10.1.2.3	Rozlišovať metódy optimalizácie webových stránok z hľadiska vyhľadávačov, ako: používať správne meta značky (meta tags), používať mapy stránok a internetové odkazy, používať registrácie na portáloch vyhľadávačov.
		10.1.2.4	Vedieť, čo má vplyv na rýchlosť sťahovania webovej stránky: audio, video a grafické objekty, animácie obsahu, kompresia súborov.
		10.1.2.5	Poznať vhodné formáty pre audio, video, grafické súbory, aby rýchlosť sťahovania webovej stránky bola optimálna.

¹ umiestnenie webovej stránky na serveri profesionálneho poskytovateľa služieb

KATEGÓRIA	SÚBOR ZRUČNOSTÍ	REF.	VYŽADOVANÁ SCHOPNOSŤ	
	10.1.3 Právne otázky	10.1.3.1	Rozumieť pojmu autorské právo a jeho dopadu pri používaní obsahu vo forme textu, obrázkov, audia a videa na internetových stránkach.	
		10.1.3.2	Rozumieť tomu, že obsah internetových stránok podlieha zákonom štátu, v ktorom je umiestnený webový server.	
10.2 Jazyk HTML	10.2.1 Základy HTML	10.2.1.1	Rozumieť pojmu Hypertext Markup Language (HTML, hypertextový značkovací jazyk).	
		10.2.1.2	Pochopiť úlohu konzorcia W3C (World Wide Web Consortium) pri štandardizácii jazyka HTML. Rozumieť výhodám štandardizácie, ako sú: kompatibilita webových stránok pri zobrazení rôznymi prehliadačmi a lepšia dostupnosť obsahu stránok.	
	10.2.2 Používanie HTML	10.2.2.1	Vedieť zobrazit' zdrojový kód stránky pomocou webového prehliadača.	
		10.2.2.2	Používať značky (tagy) pre štruktúrovanie rozloženia webovej stránky: <html>, <head>, <title>, <body>.	
		10.2.2.3	Používať značky (tagy) pre úpravy vzhľadu webovej stránky: <h1>, <h2>, <p>, , <a href>, .	
	10.3 Tvorba webovej stránky	10.3.1 Návrh	10.3.1.1	Poznať základné predpoklady potrebné pre návrh a tvorbu webových stránok ako: potreby cieľovej skupiny, vhodné členenie informácií do jednotlivých stránok a ich vzájomnú previazanosť (scenáre, site structure), šablóny stránok (page layout template), navigačná schéma.
10.3.1.2			Poznať odporúčané pravidlá pre výber typu písma, ako sú: Arial, Verdana, Helvetica.	
10.3.2 Používanie editora zdrojového kódu/ aplikácie na tvorbu webových stránok		10.3.2.1	Otvoriť a zavrieť aplikáciu/ editor zdrojového kódu pre návrh, kódovanie a formátovanie webových stránok, otvoriť a zavrieť webovú stránku.	
		10.3.2.2	Vytvoriť novú webovú stránku a uložiť ju na konkrétne miesto na pevnom disku počítača.	
		10.3.2.3	Vytvoriť, uložiť novú webovú stránku s použitím dostupnej šablóny.	
		10.3.2.4	Pridať, upraviť názov/titulok webovej stránky ² (page title).	
		10.3.2.5	Prepínať medzi zobrazením zdrojového kódu a zobrazením/náhľadom webovej stránky ³ .	
10.3.3 Zvýšenie produktivity		10.3.3.1		Nastaviť základné predvoľby aplikácie pre návrh, kódovanie a formátovanie webových stránok: predvolený prehliadač pre náhľad stránky, predvolený typ súboru, kódovanie znakov, typ písma ⁴ . V editore zdrojového kódu definovať kódovanie znakov a typ písma.
				Vedieť používať funkcie dostupného pomocníka.
		10.3.3.2		

² bežnej stránky webového sídla; ide o názov/titulok, ktorý sa ukáže v okne vo webového prehliadača

³ Nie je relevantné prer prácu s editorom zdrojového kódu

⁴ Nie je relevantné prer prácu s editorom zdrojového kódu

KATEGÓRIA	SÚBOR ZRUČNOSTÍ	REF.	VYŽADOVANÁ SCHOPNOSŤ
10.4. Práca s objektmi	10.3.4 Vkládanie a formátovanie textu	10.3.4.1	Vkladať, upravovať, odstraňovať text.
		10.3.4.2	Rozumieť relatívnej veľkosti písma a vedieť ju používať.
		10.3.4.3	Používať formátovanie textu ako: tučný, kurzíva, typ písma, farba písma.
	10.3.5 Formátovanie odseku	10.3.5.1	Nastaviť vlastnosti odseku: zarovnanie, odsadenie.
		10.3.5.2	Vložiť, odstrániť prerušenie/zalomenie odseku, zalomenie riadka.
		10.3.5.3	Vytvoriť, upraviť jednoúrovňový číslovaný zoznam, zoznam s odrážkami.
	10.3.6 Formátovanie stránky	10.3.6.1	Nastaviť okraje stránky: hore, dole, vľavo, vpravo.
		10.3.6.2	Pridať, upraviť, odstrániť pozadie stránky, tj. farebnú výplň pozadia resp. obrázok na pozadí.
		10.3.6.3	Zmeniť farbu hypertextových odkazov pre: navštívené, aktívne a nenavštívené stránky.
	10.3.7 Hypertextové odkazy	10.3.7.1	Rozumieť pojmom absolútny a relatívny hypertextový odkaz.
		10.3.7.2	Vložiť, upraviť, odstrániť hypertextový odkaz pripojený k textu, k obrázku.
		10.3.7.3	Vložiť, upraviť, odstrániť hypertextový odkaz na email pripojený k textu, k obrázku.
		10.3.7.4	Definovať, kde sa má zobrazíť hypertextový odkaz: do rovnakého okna, do nového okna prehliadača.
		10.3.7.5	Nastaviť kotvu/záložku na webovej stránke, pripojiť hypertextový odkaz ku kotve/záložke.
	10.3.8 Tabuľky	10.3.8.1	Vložiť, odstrániť tabuľku.
		10.3.8.2	Vložiť, upraviť nadpis (caption) tabuľky.
		10.3.8.3	Zarovnať tabuľku vľavo, na stred a vpravo.
		10.3.8.4	Vložiť, odstrániť riadky a stĺpce.
		10.3.8.5	Zmeniť šírku stĺpca, výšku riadka.
10.3.8.6		Zlúčiť, rozdeliť bunky tabuľky.	
10.3.8.7		Zmeniť šírku orámovania v tabuľke, okraje v tabuľke, medzeru medzi bunkami tabuľky.	
10.3.8.8		Zmeniť farebnú výplň, obrázok na pozadí bunky resp. celej tabuľky.	
10.3.8.9		Pridať, odstrániť farebnú výplň, obrázok na pozadí celej tabuľky.	
10.4.1 Grafické objekty	10.4.1.1	Vložiť obrázok na webovú stránku, odstrániť ho.	
	10.4.1.2	Nastaviť, zmeniť vlastnosti obrázka: rozmery, orámovanie (border), zarovnanie (alignment) a alternatívny text.	

KATEGÓRIA	SÚBOR ZRUČNOSTÍ	REF.	VYŽADOVANÁ SCHOPNOSŤ
	10.4.2 Formuláre	10.4.2.1	Vložit formulár na webovú stránku.
		10.4.2.2	Vložit, odstrániť vo formulári jednoriadkové textové pole (text, password), viacriadkové textové pole (text area).
		10.4.2.3	Vložit, odstrániť formulárové polia: textové pole, rozbaľovací zoznam (drop-down list), začiarkavacie políčko (check box), skupinu prepínačov (radio buttons).
		10.4.2.4	Nastaviť, zmeniť vlastnosti formulárového poľa: textové pole, rozbaľovací zoznam (drop down menu), začiarkavacie políčko (check box), skupina prepínačov.
		10.4.2.5	Vložit, odstrániť tlačidlo na odoslanie (submit, odoslať) tlačidlo na obnovenie (reset, obnoviť).
		10.4.2.6	Nastaviť, zmeniť vlastnosti tlačidla na odoslanie (submit), tlačidla na obnovenie (reset) formulára.
		10.4.2.7	Nastaviť, zmeniť atribút akcie pre odoslanie obsahu formulára cez email.
10.5 Štýly	10.5.1 Pojmy z kaskádových štýlov (CSS)	10.5.1.1	Rozumieť pojmu kaskádový štýl (Cascade Style Sheets, CSS), chápať jeho využitie a poznať jeho výhody.
		10.5.1.2	Rozlišovať hlavné prístupy k nastavovaniu štýlov: nastavenie pri prvku/ elemente (inline), nastavenie na stránke (internal), nastavenie štýlu z externého súboru (external).
		10.5.1.3	Rozumieť štruktúre a pravidlám kaskádových štýlov: rozpoznať selektor (element) a deklaráciu (vlastnosti a ich hodnoty).
	10.5.2 Použitie kaskádových štýlov	10.5.2.1	Vytvoriť, uložiť súbor kaskádových štýlov.
		10.5.2.2	Vytvoriť, zmeniť nastavenie kaskádového štýlu pre: farbu, pozadie, typ písma.
		10.5.2.3	Pripojiť externý súbor kaskádových štýlov k webovej stránke.
10.6 Príprava publikovania	10.6.1 Kontrola	10.6.1.1	Odhaliť a opraviť nefunkčné odkazy na webovej stránke.
		10.6.1.2	Poznať odporúčané pravidlá pre obsah webovej stránky: zobrazovať dátum poslednej aktualizácie; uvádzať podrobnosti o softvéri, ktorý je potrebný na otvorenie; zobrazenie obrázkov; zabezpečiť kompatibilitu obsahu s webovými prehliadačmi.
		10.6.1.3	Kontrolovať pravopis a vykonať potrebné opravy.
	10.6.2 Publikovanie	10.6.2.1	Rozumieť procesu odovzdania/nahratia (upload) a prevzatia/stiahnutia (download) webovej stránky na/z webového serveru.
		10.6.2.2	Vedieť odovzdať/nahráť, prevziať/stiahnuť webovú stránku na/ z webového servera.